



DELIBERA N. 24 DEL 03/06/2024

Oggetto: NOMINA SEGRETARIO DEL COMITATO

Il giorno 03/06/2024, il Consiglio Direttivo Locale del Comitato di Lodi - OdV, regolarmente costituito

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

VISTO l'art. 24.3 comma c dello Statuto;

CONSIDERATO il verbale n.6 del 03/06/2024 del Consiglio Direttivo;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di istituire la figura del Segretario del Comitato avente poteri gestionali di ordinaria amministrazione e che possa garantire la tempestiva operatività di tutta l'organizzazione del Comitato stesso;
2. che detto Segretario rimanga in carica per tutta la durata del neo eletto Consiglio Direttivo, e pertanto per i prossimi quattro anni, decadendo dalla carica contestualmente alla data di nomina del prossimo consiglio;
3. che detto Segretario possa essere revocato e/o sostituito in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dello stesso organo delegante;
4. che la figura del Segretario è ricoperta a titolo gratuito e non prevede l'erogazione di alcun emolumento, salvo eventuali rimborsi spese a piè di lista in ragione delle attività svolte a favore dell'associazione;
5. di nominare quale segretario del comitato la dott.ssa Lucia Fiorini e di conferirle i seguenti poteri gestori:
 - gestire l'operatività dei conti correnti sia bancari che postali aperti a nome dell'associazione, potendo su di essi con **firma singola e disgiunta**;
 - disporre pagamenti ai fornitori e terzi nell'ambito delle attività associative, gestire la liquidità, disporre prelievi e versamenti sui conti attivi e passivi, nei limiti degli affidamenti concessi, compiere operazioni bancarie di carattere ordinario, il tutto fino ad un ammontare massimo di euro 50.000,00 per operazione;
 - predisporre e sottoscrivere tutti gli atti e contratti di ordinaria amministrazione occorrenti per la gestione dell'associazione con tutte le clausole ritenute opportune, facendosi esplicitamente rientrare tra gli atti di ordinaria amministrazione, in via esemplificativa, i seguenti contratti: di approvvigionamento per acquisto di materiale di manutenzione ordinaria e consumo e quanto altro inerente agli approvvigionamenti degli uffici e depositi; di noleggio e trasporto; di somministrazione; di assicurazione; di servizi per utenze (telefonici, di energia elettrica, acqua, fognature, scarichi, ecc.); di servizi di manutenzione e d'uso; il tutto fino a euro 50.000 per singolo contratto;
 - compiere tutte le operazioni e le attività relative alla corresponsione di compensi, stipendi e contributi, nonché ogni altro onere aggiuntivo, in favore del personale dipendente con **firma singola e disgiunta**;
 - autorizzare le trasferte e i distacchi del personale dipendente e volontario;

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato di Lodi - OdV

Sede legale: Viale Dalmazia, 17 – 26900 Lodi

C.F. e P.IVA 08466140962

tel: 0371 411060

Mail: lodi@cri.it

pec: cl.lodi@cert.cri.it

**Croce Rossa Italiana
Comitato di Lodi
Libro delle deliberazioni del Consiglio Direttivo**



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

- assegnare temporaneamente al personale dipendente e volontario autovetture e ogni altro bene materiale di proprietà dell'associazione utile per lo svolgimento dell'attività;
- organizzare e coordinare le funzioni associative in materia di attuazione della normativa sulla privacy e protezione dei dati personali, in base alle leggi tempo per tempo vigenti, compreso il profilo della sicurezza dei medesimi.
- compiere qualsiasi atto e operazione di carattere amministrativo e fiscale non espressamente elencato sopra, purchè nel limite di euro 20.000 per singolo atto o operazione, con obbligo di ratifica da parte dell'organo amministrativo nella prima seduta utile successiva.

INCARICA

L'Ufficio di Segreteria del Comitato di trasmettere la presente Delibera:

- al Consiglio Direttivo Regionale per il tramite della Segreteria Regionale.

e di pubblicare l'atto sul sito www.crilodi.it/trasparenza secondo le normative vigenti in materia.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente del Comitato di Lodi