



**CONSIGLIO DIRETTIVO  
VERBALE N. 9 DEL 26/08/2024**

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di agosto alle ore 21.00 in collegamento videoconferenza si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Lodi, convocato con nota n.62 del 12/08/2024, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica Provvedimento Presidenziale n.11 del 12/08/2024;
3. Approvazione della comunicazione interna "10 cose utili da sapere";
4. Programmazione corsi anno 2025;
5. Gestione gruppo fuori turno;
6. Dismissione mezzi e attrezzature protezione civile e opsa non più utilizzabili;
7. Analisi del progetto di prevenzione HIV;
8. Analisi del progetto CRI Nazionale di prevenzione cardiaca (in collaborazione con IVECO);
9. Attivazione percorso gioventù;
10. Varie ed eventuali

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

- Presidente Pizzocri Massimo
- Vice Presidente Fiorini Lucia
- Consigliere Capuano Massimiliano
- Consigliere Cerri Antonio
- Consigliere Giovane Coscarelli Angela

A norma di Statuto, partecipano inoltre ai lavori:

- Rappresentante del Corpo delle Infermiere Volontarie Cazzulani Sara
- Rappresentante del Corpo Militare Volontario C.R.I. Taiariol Fabio

Presiede i lavori il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del socio Fiorini Lucia quale Segretario verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

**Punto 1 all'O.d.G. – Approvazione del verbale della seduta precedente**



Il Presidente introduce il tema al punto 1 dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente da lettura del verbale del consiglio n.8 del 16/07/2024.

Nessun Consigliere chiede la parola.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 41 del 26/08/2024)

- di approvare il verbale n.8 del 16/07/2024

**Punto 2 all'O.d.G. – Ratifica Provvedimento Presidenziale n. 11 del 12/08/2024**

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno, ovvero la ratifica del Provvedimento Presidenziale n.11 del 12/08/2024.

Il Presidente da lettura dell'atto.

Nessun Consigliere chiede la parola.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 42 del 26/08/2024)

1. di ratificare il Provvedimento Presidenziale n.11 del 12/08/2024

**Punto 3 all'O.d.G. – Approvazione della comunicazione interna “10 cose utili da sapere”**

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno, ovvero l'approvazione della comunicazione interna “10 cose utili da sapere”.

Il Presidente rappresenta che la comunicazione interna in un comitato come il nostro è sempre una sfida. Con questo breve decalogo, non esaustivo, si vuole fornire alcuni chiarimenti sulle domande più frequenti che noi tutti potremmo avere nel vivere quotidianamente la nostra associazione.

1. Ingresso in sede: Quando si entra in sede, sia a Lodi che a Zelo, è opportuno informare il centralino o il capoturno del tipo di attività che si intende svolgere (esempio: ritiro/consegna di un mezzo o di materiale, utilizzo di strutture, ...).

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



2. Manutenzione della sede: Le segnalazioni per gli interventi di manutenzione della sede possono essere inoltrate direttamente ad Antonio Cerri per Lodi e a Barbara Gergati per Zelo (esempio: problemi a condizionatori, tapparelle, lampade, ...).
3. Segnalazione per guasti ai mezzi: i guasti o le anomalie dei mezzi devono essere segnalati a Omar Lunghi per Lodi e a Riccardo Iovine per Zelo, mettendo in copia Antonio Cerri, informando contestualmente anche il capoturno di riferimento per le ambulanze e il delegato dell'area per gli altri mezzi di competenza (esempio: area emergenze, cinofili, taxi gentile, ...). Di seguito le casistiche più frequenti:
  - TURNI 118 LODI: Volontario -> Capo Turno -> Resp. Autoparco / Consigliere
  - TURNI 118 ZELO: Volontario -> Ref. Mezzo (Iovine) -> Resp. Autoparco / Consigliere
  - DIPENDENTI: Dipendente -> Roberto Tedesi -> Resp. Autoparco / Consigliere
  - ATTIVITA' NELLE AREE: Volontario -> Referente Attività -> Resp. Autoparco / Consigliere
  - UTILIZZO MEZZO UNA TANTUM: Volontario -> Resp. Autoparco / Consigliere
4. Utilizzo mezzi CRI Lodi: Per l'utilizzo dei mezzi, esclusi i servizi in convenzione e/o attivati dall'associazione (esempio: Monza, San Siro, raccolta alimentare...), è necessario chiedere l'autorizzazione a Lucia Fiorini (segretario) e Omar Lunghi (responsabile autoparco). La richiesta dovrà avvenire tramite email a [luciafiorini14@gmail.com](mailto:luciafiorini14@gmail.com) e [autoparco@criiodi.it](mailto:autoparco@criiodi.it) indicando: data utilizzo, ora inizio ed ora fine, destinazione, motivo dell'utilizzo. Per utilizzare i mezzi serve una patente CRI:
  - Tipo 3: utilizzo non in emergenza (esempio: fino al Fiat Doblò, per i furgoni serve l'abilitazione comunicata dal responsabile autoparco)
  - Tipo 4: utilizzo di ambulanze non in emergenza.
  - Tipo 5: utilizzo dei mezzi, comprese le ambulanze, anche in emergenza (esempio: utilizzo di lampeggianti e sirena).Per i mezzi tipo Eurocargo e rimorchi servono patenti superiori. Va comunque considerato che a prescindere dal tipo di patente disponibile il Presidente può negare al volontario l'utilizzo dei mezzi del comitato.
5. Partecipazione alle manifestazioni: La partecipazione del nostro Comitato agli eventi, di qualsiasi tipo, può essere richiesta a [lodi@cri.it](mailto:lodi@cri.it). L'utilizzo della mail ci permette di tenere traccia delle richieste e raccogliere una serie di informazioni per organizzarci al meglio.
6. Prestito attrezzature e automezzi: Il prestito delle attrezzature e degli automezzi deve essere effettuato dietro appropriato compenso, come da listino, oppure convenzione, e con l'assunzione di responsabilità per eventuali danni. Per regolamentare questa parte abbiamo predisposto un contratto che verrà gestito dal delegato di area. Eventuali questioni relative alla parte amministrativa possono essere poste a [fatturazione@criiodi.it](mailto:fatturazione@criiodi.it).

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



7. Richieste trasporti sanitari secondari: Le richieste per trasporti sanitari secondari (con un'ambulanza) possono essere inoltrate al centralino di Lodi 0371 411060 \ 0371 411411 oppure a quello di Zelo BP 02 90669 454. Le richieste di trasporto semplice (esempio: Taxi gentile) possono essere inoltrate a Piero Piramidal 328 7523375.
8. Richieste corsi di formazione: l'elenco dei corsi di formazione per i volontari è disponibile in Gaia. I corsi di formazioni che erogiamo all'esterno possono essere richiesti a [lodi@cri.it](mailto:lodi@cri.it). Risponderà Roberto Tedesi che confermerà la fattibilità e formulerà i preventivi in caso di attività esterne.
9. Comunicazione delle attività sui social: La diffusione delle nostre attività tramite i canali social è importante per garantire visibilità del nostro comitato. Eventuali suggerimenti sui contenuti possono essere inoltrati preferibilmente tramite WhatsApp a Paolo Tirelli 329 5632299. Il Presidente è l'unico autorizzato a rilasciare dichiarazioni ai giornalisti, funzione che può delegare in alcune situazioni.
10. Comunicazioni relative ai volontari: Le richieste di riserva, trasferimento, estensioni, devono essere gestite tramite Gaia. Eventuali dimissioni e assenze per malattia devono essere comunicate all'ufficio soci, Giovanni Guazzoni, 388 9979757, [ufficio.soci@crilodi.it](mailto:ufficio.soci@crilodi.it). In funzione del tipo di informazione dovranno essere informati anche i propri referenti (esempio: capituono, delegati). Eventuali problemi tecnici con Gaia potranno essere affrontati dal volontario direttamente con il supporto tecnico della piattaforma.

Per tutto il resto, vale il buon senso e la regola di chiedere preventivamente a: capituono, referenti, delegati, consiglieri, o persone esperte rispetto alle attività del nostro comitato.

Il presidente, in qualità di responsabile legale, rimane l'ultima persona delegata a dirimere le questioni dubbie o controverse.

L'importante per tutti noi volontari è fare, aiutare, essere disponibili. Sperando che questa sintetica comunicazione sia utile, vi alleghiamo alcuni dei Contatti che potrebbero servirvi. Se non per questioni urgenti è preferibile utilizzare la email o WhatsApp:

- Massimo Pizzocri - 348 874 3905, [massimo\\_pizzocri@me.com](mailto:massimo_pizzocri@me.com)
- Lucia Fiorini - 347 1421419, [fiorinilucia14@gmail.com](mailto:fiorinilucia14@gmail.com)
- Antonio Cerri - 335 5332670, [erboantonio@libero.it](mailto:erboantonio@libero.it)
- Massimiliano Capuano - 348 7906274, [massimiliano.capuano@lombardia.cri.it](mailto:massimiliano.capuano@lombardia.cri.it)
- Angela Coscarelli - 324 7497838, [angela.coscarelli@lombardia.cri.it](mailto:angela.coscarelli@lombardia.cri.it)
- Roberto Tedesi - 338 2639877, [roberto.tedes@lombardia.cri.it](mailto:roberto.tedes@lombardia.cri.it)
- Omar Lunghi - 388 9993397, (mezzi) [autoparco@crilodi.it](mailto:autoparco@crilodi.it), (patenti) [motorizzazione@crilodi.it](mailto:motorizzazione@crilodi.it)
- Ferruccio Marconi - 338 9376481
- Laura Negri - 334 8214392
- Elda Negri - 368 3020910
- Direzione Sanitaria – Dott. Edoardo Segalini, [direzionesanitaria@crilodi.it](mailto:direzionesanitaria@crilodi.it)

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



- [lodi@cri.it](mailto:lodi@cri.it) come mail generica di riferimento per diverse questioni del Comitato, viene gestita da Tedesi e Fiorini  
Nessun Consigliere chiede la parola.  
Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 43 del 26/08/2024)

- Di approvare il decalogo "10 cose utili da sapere":
  1. Ingresso in sede: Quando si entra in sede, sia a Lodi che a Zelo, è opportuno informare il centralino o il capoturno del tipo di attività che si intende svolgere (esempio: ritiro/consegna di un mezzo o di materiale, utilizzo di strutture, ...).
  2. Manutenzione della sede: Le segnalazioni per gli interventi di manutenzione della sede possono essere inoltrate direttamente ad Antonio Cerri per Lodi e a Barbara Gergati per Zelo (esempio: problemi a condizionatori, tapparelle, lampade, ...).
  3. Segnalazione per guasti ai mezzi: i guasti o le anomalie dei mezzi devono essere segnalati a Omar Lunghi per Lodi e a Riccardo Iovine per Zelo, mettendo in copia Antonio Cerri, informando contestualmente anche il capoturno di riferimento per le ambulanze e il delegato dell'area per gli altri mezzi di competenza (esempio: area emergenze, cinofili, taxi gentile, ...). Di seguito le casistiche più frequenti:
    - TURNI 118 LODI: Volontario -> Capo Turno -> Resp. Autoparco / Consigliere
    - TURNI 118 ZELO: Volontario -> Ref. Mezzo (Iovine) -> Resp. Autoparco / Consigliere
    - DIPENDENTI: Dipendente -> Roberto Tedesi -> Resp. Autoparco / Consigliere
    - ATTIVITA' NELLE AREE: Volontario -> Referente Attività -> Resp. Autoparco / Consigliere
    - UTILIZZO MEZZO UNA TANTUM: Volontario -> Resp. Autoparco / Consigliere
  4. Utilizzo mezzi CRI Lodi: Per l'utilizzo dei mezzi, esclusi i servizi in convenzione e/o attivati dall'associazione (esempio: Monza, San Siro, raccolta alimentare...), è necessario chiedere l'autorizzazione a Lucia Fiorini (segretario) e Omar Lunghi (responsabile autoparco). La richiesta dovrà avvenire tramite email a [luciafiorini14@gmail.com](mailto:luciafiorini14@gmail.com) e [autoparco@crilodi.it](mailto:autoparco@crilodi.it) indicando: data utilizzo, ora inizio ed ora fine, destinazione, motivo dell'utilizzo. Per utilizzare i mezzi serve una patente CRI:
    - Tipo 3: utilizzo non in emergenza (esempio: fino al Fiat Doblò, per i furgoni serve l'abilitazione comunicata dal responsabile autoparco)
    - Tipo 4: utilizzo di ambulanze non in emergenza.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



- Tipo 5: utilizzo dei mezzi, comprese le ambulanze, anche in emergenza (esempio: utilizzo di lampeggianti e sirena). Per i mezzi tipo Eurocargo e rimorchi servono patenti superiori. Va comunque considerato che a prescindere dal tipo di patente disponibile il Presidente può negare al volontario l'utilizzo dei mezzi del comitato.
5. Partecipazione alle manifestazioni: La partecipazione del nostro Comitato agli eventi, di qualsiasi tipo, può essere richiesta a [lodi@cri.it](mailto:lodi@cri.it). L'utilizzo della mail ci permette di tenere traccia delle richieste e raccogliere una serie di informazioni per organizzarci al meglio.
  6. Prestito attrezzature e automezzi: Il prestito delle attrezzature e degli automezzi deve essere effettuato dietro appropriato compenso, come da listino, oppure convenzione, e con l'assunzione di responsabilità per eventuali danni. Per regolamentare questa parte abbiamo predisposto un contratto che verrà gestito dal delegato di area. Eventuali questioni relative alla parte amministrativa possono essere poste a [fatturazione@crilodi.it](mailto:fatturazione@crilodi.it).
  7. Richieste trasporti sanitari secondari: Le richieste per trasporti sanitari secondari (con un'ambulanza) possono essere inoltrate al centralino di Lodi 0371 411060 \ 0371 411411 oppure a quello di Zelo BP 02 90669 454. Le richieste di trasporto semplice (esempio: Taxi gentile) possono essere inoltrate a Piero Piramidal 328 7523375.
  8. Richieste corsi di formazione: l'elenco dei corsi di formazione per i volontari è disponibile in Gaia. I corsi di formazioni che eroghiamo all'esterno possono essere richiesti a [lodi@cri.it](mailto:lodi@cri.it). Risponderà Roberto Tedesi che confermerà la fattibilità e formulerà i preventivi in caso di attività esterne.
  9. Comunicazione delle attività sui social: La diffusione delle nostre attività tramite i canali social è importante per garantire visibilità del nostro comitato. Eventuali suggerimenti sui contenuti possono essere inoltrati preferibilmente tramite WhatsApp a Paolo Tirelli 329 5632299. Il Presidente è l'unico autorizzato a rilasciare dichiarazioni ai giornalisti, funzione che può delegare in alcune situazioni.
  10. Comunicazioni relative ai volontari: Le richieste di riserva, trasferimento, estensioni, devono essere gestite tramite Gaia. Eventuali dimissioni e assenze per malattia devono essere comunicate all'ufficio soci, Giovanni Guazzoni, 388 9979757, [ufficio.soci@crilodi.it](mailto:ufficio.soci@crilodi.it). In funzione del tipo di informazione dovranno essere informati anche i propri referenti (esempio: capituono, delegati). Eventuali problemi tecnici con Gaia potranno essere affrontati dal volontario direttamente con il supporto tecnico della piattaforma.
- di dare comunicazione a tutti i Volontari tramite GAIA

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



**Punto 4 all'O.d.G. – Programmazione corsi anno 2025**

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno, ovvero la programmazione dei corsi per l'anno 2025.

Il Presidente chiede al consigliere delegato Massimiliano Capuano la disponibilità a farsi carico della presentazione dell'elenco dei corsi per il nuovo anno entro la fine ottobre. Il consigliere conferma la disponibilità.

Nessun Consigliere chiede la parola.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 44 del 26/08/2024)

- di conferire al Consigliere Capuano Massimiliano l'incarico di predisporre un elenco di corsi da attivare nel 2025 entro fine di ottobre che verrà deliberato dal Consiglio entro la fine dell'anno

Il Segretario verbalizzante

**Punto 5 all'O.d.G. – Gestione gruppo fuori turno**

Il Presidente introduce il tema al punto 5 dell'ordine del giorno, ovvero la gestione del gruppo dei fuori turno.

Il Presidente ritiene che il gruppo, pur essendo animato da ottime intenzioni, strutturato da molti anni, recentemente ha visto confluire un numero significativo di volontari che dovrebbero invece essere assegnati ad un turno. La questione pone un problema di equità rispetto ai volontari che essendo assegnati ad altri turni hanno impegni ben maggiori rispetto alla turnazione nei fine settimana e alla gestione delle gare.

Il Presidente suggerisce di condividere la problematica con il volontario Santagostino Guido, per meglio capire la situazione e poter decidere i prossimi passaggi. Il consigliere Massimiliano Capuano contatterà Santagostino Guido. Nel prossimo consiglio verrà definito come procedere. Nessun consigliere chiede la parola.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 45 del 26/08/2024)

- di incaricare il Consigliere Capuano Massimiliano ad interloquire con il Volontario Santagostino Guido per verificare le attività e le modalità organizzative del gruppo dei fuori turno per verificare la possibilità di riorganizzare il gruppo

Il Presidente



**Punto 6 all'O.d.G. – Dismissione mezzi e attrezzature Protezione Civile e OPSA non più utilizzabili**

Il Presidente introduce il tema al punto 6 dell'ordine del giorno, ovvero la dismissione di mezzi e attrezzature della Protezione Civile e del gruppo OPSA non più utilizzabili.

Il Presidente chiede al Consigliere Cerri Antonio di elencare ed illustrare i mezzi che sarebbe opportuno dismettere.

Il consigliere rappresenta la necessità di dismettere i seguenti mezzi: 2 Daily Iveco (vecchi) CRI9762 e CRI9774, 2 roulotte CRI779 e CRI794, 2 gommoni completi di carrello e motore CRI0659 con gommone NAU00070 con motore OP304062 e CRI0681 con gommone NAU00081 con motore OP296516, 1 trainatore CRI1483. Il trainatore è l'unico mezzo acquistato dopo il 2014, pertanto il consigliere Cerri verificherà con l'azienda fornitrice la possibilità di permuta con un nuovo mezzo idoneo, oppure verrà considerata l'alienazione.

Nessun Consigliere chiede la parola.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 46 del 26/08/2024)

- di approvare la dismissione dei mezzi:
  - CRI9762
  - CRI9774
  - CRI779
  - CRI794
  - CRI0659
  - NAU00070
  - OP304062
  - CRI0681
  - NAU00081
  - OP296516
- di dare mandato al Responsabile dell'Autoparco Lunghi Omar per provvedere alla dismissione dei mezzi in tempi celeri
- di dare mandato al Consigliere Cerri Antonio per fare una valutazione complessiva se meglio effettuare una permuta oppure un'alienazione, nel limite di una maggiore spesa pari a 5.000,00 €

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

**Punto 7 all'O.d.G. – Analisi del progetto di prevenzione HIV**





Il Presidente introduce il tema al punto 7 dell'ordine del giorno, ovvero l'analisi del progetto di prevenzione HIV.

Il Presidente passa la parola al Consigliere Coscarelli Angela.

Coscarelli prende la parola ed illustra quanto segue:

- tutto il materiale verrà fornito dal regionale
- dovrà essere sottoscritta una convenzione tra Croce Rossa e Medico incaricato
- dovrà essere fatta idonea pubblicità come da linea guida
- il test verrà effettuato all'interno della sede CRI. Verrà considerarla una giornata di screening e non devono essere registrate le generalità, per il rispetto della privacy.

A noi viene richiesto: un Medico, alcuni infermieri, alcuni Volontari nonché la disponibilità della sede.

Il Regionale fornirà un supporto per l'individuazione del personale sanitario poiché hanno sottoscritto delle convenzioni.

Nessun Consigliere chiede la parola.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

DELIBERA  
(n. 47 del 26/08/2024)

- di incaricare il Consigliere Coscarelli Angela di definire un incontro con il responsabile regionale per avere maggiori informazioni sul progetto

Il Segretario verbalizzante

**Punto 8 all'O.d.G. – Analisi del progetto CRI Nazionale di prevenzione cardiaca (in collaborazione con IVECO)**

Il Presidente introduce il tema al punto 8 dell'ordine del giorno, ovvero l'analisi del progetto CRI Nazionale di prevenzione cardiaca (in collaborazione con IVECO)

Il Presidente illustra il progetto: il presupposto iniziale è il fatto che l'azienda IVECO mette a disposizione della CRI Nazionale un mezzo allestito da ambulatorio mobile per fare prevenzione cardiaca. Sono stati interpellati il dott. Segalini (Direttore Sanitario) ed il dott. Pancioli (Volontario). A seguito della loro adesione al progetto è stata inoltrata domanda di partecipazione al progetto. Il comitato CRI di Lodi è stato selezionato insieme a 9 altri comitati, tra oltre 60 comitati candidati. Le giornate assegnate a Lodi saranno il 5 e il 6 ottobre. Se sosterremo dei costi avremo la possibilità di rendicontare sino a 3.500 euro, per spese afferenti al personale medico esterno e al materiale sanitario utilizzato. Le Infermiere volontarie si mettono a disposizione per il supporto in loco. L'area emergenze verrà attivata per il supporto logistico. Consigliere delegato Fiorini Lucia e l'Ispettrice Sara Cazzulani si sono offerte per il coordinamento delle attività.

Nessun consigliere chiede la parola.

Il Presidente

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

**DELIBERA**  
(n. 48 del 26/08/2024)

- di approvarle la partecipazione al progetto CRI Nazionale per la prevenzione cardiaca (in collaborazione con IVECO)

**Punto 9 all'O.d.G. – Attivazione percorso gioventù**

Il Presidente introduce il tema al punto 9 dell'ordine del giorno, ovvero l'attivazione del percorso gioventù.  
Il Presidente informa che il percorso gioventù è già stato programmato al termine del corso per Volontari CRI come da verbale 8 del 16/07/2024.  
Inoltre il Presidente ricorda che sempre nella stessa seduta è stato individuato il Direttore del percorso gioventù.

Il Segretario verbalizzante

**Punto 10 all'O.d.G. – Varie ed eventuali**

Il Presidente introduce il tema al punto 13 dell'ordine del giorno, ovvero le varie ed eventuali.  
Il Presidente chiede di ratificare i Provvedimenti Presidenziali n. 12-13-14 del 19/08/2024.  
Il Presidente da lettura dei Provvedimenti Presidenziali.  
Nessun consigliere chiede la parola.  
Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità

**DELIBERA**  
(n. 49 del 26/08/2024)

- di ratificare il Provvedimento Presidenziale n.12 del 19/08/2024

**DELIBERA**  
(n. 50 del 26/08/2024)

- di ratificare il Provvedimento Presidenziale n.13 del 19/08/2024

**DELIBERA**

Il Presidente



(n. 52 del 26/08/2024)

- di ratificare il Provvedimento Presidenziale n.14 del 19/08/2024

La Consigliera Coscarelli Angela chiede la possibilità effettuare l'incontro con i giovani presso la nostra sede. La partecipazione prevista è di circa 80 giovani. Il comitato non ha aule sufficientemente grandi per ospitare 80 persone in configurazione aula. La Consigliera Coscarelli chiede di valutare la possibilità di utilizzare il capannone. Il Presidente chiede alla Consigliera Fiorini Lucia di fare una verifica con l'RSPP rispetto alla possibilità di utilizzare il capannone per simili riunioni.

Il Presidente informa che oggi il dott. Bergamini ha contattato la Consigliera Fiorini Lucia per un incontro il prossimo giovedì 29 agosto per definire la disponibilità di Croce Rossa Lodi a partecipare ad una esercitazione di maxi emergenza. Il Consiglio decide di partecipare in modo attivo mediante la messa a disposizione delle ambulanze e di recepire eventuali ulteriori richieste. Alla riunione parteciperanno il Presidente e Tedesi Roberto. Il Presidente informa il consiglio che verrà invitato il Vescovo di Lodi a venire presso la nostra sede per una visita. L'invito verrà inviato nei prossimi giorni.

\*\*\* \* \*\*\*

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 23:15, del che si è redatto il presente verbale.

Lodi, 26/08/2024

Il Presidente Pizzocri Massimo

I Consiglieri Capuano Massimiliano

Cerri Antonio

Coscarelli Angela

Il Segretario verbalizzante e Consigliere

Fiorini Lucia