



DELIBERA N. 43 DEL 26/08/2024

Oggetto: DECALOGO “10 COSE UTILI DA SAPERE”

Il giorno 26/08/2024, il Consiglio Direttivo Locale del Comitato di Lodi - OdV, regolarmente costituito

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;

RAVVISATA LA NECESSITA DI stilare delle linee guida utili per una migliore gestione e comunicazione;

CONSIDERATO il verbale n.9 del 26/08/2024 del Consiglio Direttivo;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. Di approvare il decalogo “10 cose utili da sapere”:

1. Ingresso in sede: Quando si entra in sede, sia a Lodi che a Zelo, è opportuno informare il centralino o il capoturno del tipo di attività che si intende svolgere (esempio: ritiro/consegna di un mezzo o di materiale, utilizzo di strutture, ...).
2. Manutenzione della sede: Le segnalazioni per gli interventi di manutenzione della sede possono essere inoltrate direttamente ad Antonio Cerri per Lodi e a Barbara Gergati per Zelo (esempio: problemi a condizionatori, tapparelle, lampade, ...).
3. Segnalazione per guasti ai mezzi: i guasti o le anomalie dei mezzi devono essere segnalati a Omar Lunghi per Lodi e a Riccardo Iovine per Zelo, mettendo in copia Antonio Cerri, informando contestualmente anche il capoturno di riferimento per le ambulanze e il delegato dell'area per gli altri mezzi di competenza (esempio: area emergenze, cinofili, taxi gentile, ...). Di seguito le casistiche più frequenti:
 - TURNI 118 LODI: Volontario -> Capo Turno -> Resp. Autoparco / Consigliere
 - TURNI 118 ZELO: Volontario -> Ref. Mezzo (Iovine) -> Resp. Autoparco / Consigliere
 - DIPENDENTI: Dipendente -> Roberto Tedesi -> Resp. Autoparco / Consigliere
 - ATTIVITA' NELLE AREE: Volontario -> Referente Attività -> Resp. Autoparco / Consigliere
 - UTILIZZO MEZZO UNA TANTUM: Volontario -> Resp. Autoparco / Consigliere

Croce Rossa Italiana
Comitato di Lodi
Libro delle deliberazioni del Consiglio Direttivo



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

4. Utilizzo mezzi CRI Lodi: Per l'utilizzo dei mezzi, esclusi i servizi in convenzione e/o attivati dall'associazione (esempio: Monza, San Siro, raccolta alimentare...), è necessario chiedere l'autorizzazione a Lucia Fiorini (segretario) e Omar Lunghi (responsabile autoparco). La richiesta dovrà avvenire tramite email a luciafiorini14@gmail.com e autoparco@crilodi.it indicando: data utilizzo, ora inizio ed ora fine, destinazione, motivo dell'utilizzo. Per utilizzare i mezzi serve una patente CRI:
 - Tipo 3: utilizzo non in emergenza (esempio: fino al Fiat Doblò, per i furgoni serve l'abilitazione comunicata dal responsabile autoparco)
 - Tipo 4: utilizzo di ambulanze non in emergenza.
 - Tipo 5: utilizzo dei mezzi, comprese le ambulanze, anche in emergenza (esempio: utilizzo di lampeggianti e sirena).Per i mezzi tipo Eurocargo e rimorchi servono patenti superiori. Va comunque considerato che a prescindere dal tipo di patente disponibile il Presidente può negare al volontario l'utilizzo dei mezzi del comitato.
5. Partecipazione alle manifestazioni: La partecipazione del nostro Comitato agli eventi, di qualsiasi tipo, può essere richiesta a lodi@cri.it. L'utilizzo della mail ci permette di tenere traccia delle richieste e raccogliere una serie di informazioni per organizzarci al meglio.
6. Prestito attrezzature e automezzi: Il prestito delle attrezzature e degli automezzi deve essere effettuato dietro appropriato compenso, come da listino, oppure convenzione, e con l'assunzione di responsabilità per eventuali danni. Per regolamentare questa parte abbiamo predisposto un contratto che verrà gestito dal delegato di area. Eventuali questioni relative alla parte amministrativa possono essere poste a fatturazione@crilodi.it.
7. Richieste trasporti sanitari secondari: Le richieste per trasporti sanitari secondari (con un'ambulanza) possono essere inoltrate al centralino di Lodi 0371 411060 \ 0371 411411 oppure a quello di Zelo BP 02 90669 454. Le richieste di trasporto semplice (esempio: Taxi gentile) possono essere inoltrate a Piero Piramidal 328 7523375.
8. Richieste corsi di formazione: l'elenco dei corsi di formazione per i volontari è disponibile in Gaia. I corsi di formazioni che eroghiamo all'esterno possono essere richiesti a lodi@cri.it. Risponderà Roberto Tedesi che confermerà la fattibilità e formulerà i preventivi in caso di attività esterne.
9. Comunicazione delle attività sui social: La diffusione delle nostre attività tramite i canali social è importante per garantire visibilità del nostro comitato. Eventuali suggerimenti sui contenuti possono essere inoltrati preferibilmente tramite WhatsApp a Paolo Tirelli 329 5632299. Il Presidente è l'unico autorizzato a rilasciare dichiarazioni ai giornalisti, funzione che può delegare in alcune situazioni.
10. Comunicazioni relative ai volontari: Le richieste di riserva, trasferimento, estensioni, devono essere gestite tramite Gaia. Eventuali dimissioni e assenze per malattia devono essere comunicate all'ufficio soci, Giovanni Guazzoni, 388 9979757, ufficio.soci@crilodi.it. In funzione del tipo di informazione dovranno essere informati anche i propri referenti (esempio: capiturno, delegati). Eventuali problemi tecnici con Gaia potranno essere affrontati dal volontario direttamente con il supporto tecnico della piattaforma.

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato di Lodi - OdV

Sede legale: Viale Dalmazia, 17 – 26900 Lodi
C.F. e P.IVA 08466140962
tel: 0371 411060
Mail: lodi@cri.it
pec: cl.lodi@cert.cri.it

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**



INCARICA

L'Ufficio di Segreteria del Comitato di trasmettere la presente Delibera:

- al Consiglio Direttivo Regionale per il tramite della Segreteria Regionale.

e di pubblicare l'atto sul sito www.crilodi.it/trasparenza secondo le normative vigenti in materia.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente del Comitato di Lodi